

PROTOKÓŁ ODBIORU

wzór

1. Osoby ze strony Zamawiającego potwierdzające odbiór prac:

.....

(nazwisko i imię)

.....

(nazwisko i imię)

2. Data potwierdzenia odbioru prac:

Warszawa, dnia

3. Przedmiot odbioru:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Uwagi/zastrzeżenia:

.....
.....

Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający